

Polityka ochrony i bezpieczeństwa dzieci w wieku szkolnym Le Rocquier

DATA UTWORZENIA: 2009

PRZEGLĄD: wrzesień 2020 r

DATA PRZEGLĄDU: wrzesień 2021 r

OSOBA ODPOWIEDZIALNA: Roxanne Shipton-Taylor (DHT)

Cele

Szkoła Le Rocquier jest zaangażowana w ochronę i promowanie dobrobytu dzieci i młodzieży i wymaga od wszystkich pracowników i wolontariuszy podzielenia się tym zobowiązaniem. Wszyscy dorośli są odpowiedzialni za podejście skierowane na dzieci w celu ochrony i promowania dobrobytu wszystkich dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SEN), które mogą być bardziej narażone.

Zasadę należy połączyć z następującymi zasadami:

1. Polityka ochrony dziecka w Departamencie Edukacji Wyspy Jersey (2016)
2. Dokument Departamentu Edukacji Wyspy Jersey dotyczący bezpieczeństwa, ról i obowiązków (2016)
3. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci w edukacji: dla szkół i szkół wyższych (2019)

Zasady te będą corocznie sprawdzane i będą udostępniane rodzicom i opiekunom na naszej stronie internetowej szkoły.

Wyznaczeni funkcjonariusze ochrony: Iain Nerac i Yvonne Devereux

Wyznaczony kierownik ds. Ochrony: Roxanne Shipton-Taylor (zastępca dyrektora szkoły)

Ogólna odpowiedzialność spoczywa na dyrektorce szkoły, panu Andrew Adkin

Personel, który może odpowiedzieć na obawy pracowników, jeśli nie można się skontaktować z powyższymi osobami:



Le Rocquier School

Dowolny członek SLT

Sally Burke (tel. 1101) i Becki Henderson (tel. 1106), którzy znajdą członka zespołu ochronnego lub członka SLT, aby odpowiedzieć na zgłoszenie.

Co to jest nadużycie?

Istnieją 4 główne kategorie nadużyć:

Wykorzystywanie emocjonalne:

Wykorzystywanie emocjonalne to każdy rodzaj wykorzystywania, który wiąże się z ciągłym maltretowaniem dziecka. Czasami nazywa się to molestowaniem psychicznym. Przemoc emocjonalna może polegać na celowym staraniu się zastraszyć, upokorzyć, odizolować lub zignorować dziecko. Nadużycia emocjonalne są często częścią innych rodzajów nadużyć, co oznacza, że wykrycie znaków lub odróżnienie może być trudne, chociaż może się zdarzyć samoistnie.

Zaniedbanie:

Zaniedbanie to ciągłe niespełnianie podstawowych potrzeb dziecka i najczęstsza forma znęcania się nad nim. Dziecko może pozostać głodne lub brudne, albo bez odpowiedniej odzieży, schronienia, nadzoru lub opieki zdrowotnej. Może to zagrozić dzieciom i młodzieży. Może to również mieć długofalowy wpływ na ich fizyczne i psychiczne samopoczucie.

Przemoc fizyczna:

Przemoc fizyczna ma miejsce, gdy ktoś celowo rani dziecko lub młodą osobę. Obejmuje:

- uderzanie rękami lub przedmiotami
- policzkowanie i uderzanie
- kopanie
- drżenie
- rzucanie
- zatrucie
- przypalanie i poparzenie
- gryzienie i drapanie
- łamanie kości
- podtapianie.

Ważne jest, aby pamiętać, że przemoc fizyczna to jakikolwiek sposób celowego wyrządzenia krzywdy dziecku lub młodemu człowiekowi. Obejmuje to także spowodowanie objawów choroby lub spowodowanie złego samopoczucia dziecka.



Le Rocquier School

Wykorzystywanie seksualne:

Gdy dziecko lub młoda osoba jest wykorzystywana seksualnie, jest one zmuszana lub oszukiwana w celach seksualnych. Dzieci mogą nie rozumieć, że to, co się dzieje, jest nadużyciem lub że jest złe. Dzieci mogą obawiać się komuś powiedzieć. Wykorzystywanie seksualne może się zdarzyć wszędzie - i może się zdarzyć osobiście lub online.

Obowiązki wszystkich pracowników

Wszyscy pracownicy powinni znać i rozumieć kluczowe procedury postępowania z podejrzeniem wykorzystywania dzieci lub postępowania z uczniem zgłaszającym wykorzystywanie.

Każdy pracownik podejrzewający lub otrzymujący zgłoszenie o molestowaniu dziecka musi niezwłocznie zgłosić to panu Iain Nerac lub pani Yvonne Devereux. Należy spróbować zrobić to osobiście, zamiast zostawiać wiadomość lub używając MyConcern. Jeśli nie możesz rozmawiać z żadnym z nich, skontaktuj się bezpośrednio z członkiem SLT lub jeśli to niemożliwe, skontaktuj się z Becki Henderson lub Sally Burke, aby poprosić członka SLT o pilne spotkanie z Tobą, nawet jeśli oznacza to poproszenie dyrektora szkoły o przerwanie spotkania w celu udzielenia potrzebnej odpowiedzi. Szczególnie ważne jest, aby osoby udzielające odpowiedzi były szybko informowane, jeśli zgłoszenie zostanie otrzymane po południu, ponieważ dziecko opuszczające szkołę może nie być bezpieczne w domu.

Prosimy o skorzystanie z **MyConcern (dostępnego online pod adresem myconcern.education), w przypadku mniej pilnych obaw**. Na przykład nagła zmiana w zachowaniu lub po prostu przeczcucia: „Powinienem komuś o tym wiedzieć”. To właśnie te małe informacje często prowadzą do odkrycia poważniejszych problemów.

Wszelkie obawy należy zawsze zgłaszać, bez względu na to, jak małe lub nieznaczące mogą się wydawać. Zawsze lepiej jest coś zgłosić nawet jeśli nie będzie to wymagać żadnych dalszych działań, niż nie zgłaszać niczego, co może doprowadzić do tego, że dziecko nie będzie chronione.

Kluczowe procedury (patrz także załącznik A):

- Natychmiast zgłaszaj wszystkie wątpliwości.
- Zawsze zgłaszaj informacje, niezależnie od tego, jak mało ważne mogą się one wydawać w danym momencie.
- Nie obiecuj, że zachowasz tajemnicę lub nie powiesz - nigdy nie wolno ci zatrzymać informacji o podejrzeniu tylko dla siebie.
- Nie pytaj studenta o nadużycia; Twoja rola polega na słuchaniu (sprawy zakończyły się niepowodzeniem w sądzie, ponieważ pracownicy o dobrych intencjach zadawali uczniom wiodące pytania)
- W godzinach szkolnych nie wolno bezpośrednio kontaktować się z Social Services / MASH. Jest to obowiązek wyznaczonego personelu w szkole. Jednak wszelkie obawy dotyczące poza godzinami



Le Rocquier School

pracy należy zgłaszać pracownikowi socjalnemu lub możesz wypełnić zapytanie MASH (strona internetowa MASH: <https://www.gov.je/Health/SocialServices/pages/mash.aspx>)

- Jeśli byłeś świadkiem innego członka personelu atakującego lub wykorzystującego w jakikolwiek sposób ucznia, należy to niezwłocznie zgłosić wyznaczonemu oficerowi lub dyrektorowi. Nie rozmawiaj ani nie omawiaj tej sytuacji z żadnym innym członkiem personelu.
- Nie rozmawiaj o tej sprawie z nikim innym niż wyznaczony członek personelu, któremu przekazałeś informacje.

Szkolenie z zakresu ochrony dzieci

- Obowiązkiem dyrektora szkoły jest upewnienie się, że cały personel zapoznaje się co roku z procedurami ochrony dzieci (i cały nowy personel kiedy obejmuje swoje stanowiska). Wyznaczony funkcjonariusz ds. Ochrony zapewni, aby pracownicy, którzy muszą odbyć szkolenie w zakresie ochrony dzieci, robili to regularnie.
- W akademickim roku szkolnym każdy członek personelu weźmie udział w sesji doskonalenia zawodowego prowadzonej przez wyznaczonego funkcjonariusza ds. Bezpieczeństwa.
- Nowy personel odbędzie sesję wprowadzającą w opiekę z wyznaczonym oficerem zabezpieczającym, tak szybko jak to możliwe po dołączeniu do szkoły.

Obowiązki dyrektora szkoły

- Odpowiedzialność za ochronę młodych ludzi i dorosłych pod ich opieką
- Wspieranie całego personelu, gubernatorów i wolontariuszy w wypełnianiu ich obowiązków związanych z ochroną
- Organizacja szkoleń dla personelu, gubernatorów i wolontariuszy, w stosownych przypadkach, w tym przydzielenie niezbędnych zasobów i czasu
- Wdrożenie polityki ochrony dzieci i innych polityk bezpieczeństwa
- Zapewnienie odpowiednich ustaleń dotyczących bezpieczeństwa terenu szkoły
- Zapewnienie dostępu reprezentacji szkoły do odpraw Departamentu i Rady Bezpieczeństwa, np. w następstwie poważnych przeglądów spraw
- Zapewnienie nadzoru i realizacji obowiązków innych osób.



Le Rocquier School

Obowiązki wyznaczonego funkcjonariusza ds. Bezpieczeństwa

Wyznaczeni funkcjonariusze ochrony podlegają bezpośrednio zastępcy dyrektora ds. Integracji.

Rola funkcjonariusza ds. Bezpieczeństwa obejmuje:

- Zapewnienie, aby wszyscy odpowiedni pracownicy byli świadomi uczniów w rejestrze ochrony dzieci lub obaw związanych z podejrzanym wykorzystywaniem, szczególnie gdy uczniowie zmieniają klasę lub szkołę
- Posiadanie czasu na wypełnienie roli i branie udziału w konferencjach CP i spotkaniach grupy podstawowej
- Prowadzenie dokładnych dzienników i rejestrów dotyczących ochrony dzieci
- Uczestnictwo w szkoleniach dotyczących ochrony dzieci, współpracy między agencjami i bezpieczeństwa online które są aktualizowane co dwa lata, oraz, w stosownych przypadkach, dodatkowych szkoleniach.
- Monitorowanie zmian przepisów, polis i wytycznych Departamentu
- Uczestniczenie w spotkaniach CSE
- Zarządzanie sprawami, wspieranie uczniów i personelu oraz przekazywanie spraw do odpowiednich agencji, w stosownych przypadkach, w tym zapytania MASH
- Zapewnienie dostępu do polityki ochrony dzieci dla wszystkich pracowników w szkole
- Regularne szkolenia dla personelu szkolnego
- Współpraca z rodzicami, uczniami i agencjami zewnętrznymi

Obowiązki rodziców, opiekunów i uczniów

Rodzice / opiekunowie i uczniowie będą zachęceni do:

- Współpracy ze szkołą dziecka, aby zapewnić dobrobyt ich dzieciom i innym
- Zachowania czujność i zgłaszanie wszelkich wątpliwości dotyczących bezpieczeństwa ucznia w szkole i odpowiednich agencjach
- Stwórz środowisko, w którym inni są szanowani i cenieni w społeczności szkolnej i społeczności w ogóle
- Zgłaszaj wszelkie obawy, jakie masz dla dobra własnego dziecka lub rówieśników.



Le Rocquier School

Zabezpieczenia cyfrowe (bezpieczeństwo elektroniczne)

Personel musi przez cały czas stosować się do wytycznych dotyczących bezpieczeństwa elektronicznego, zgodnie z polityką The Government of Jersey dotyczącą bezpieczeństwa w Internecie (2018) - 'Online Safety' Policy (2018). W szczególności pracownicy powinni zanotować strony 3 i 4, które zawierają wytyczne dotyczące postępowania pracowników online.

Interwencja fizyczna i ograniczenie

Personel musi przestrzegać przepisów The Government Jersey, Wykluczeń Dotyczących Pozytywnego Zachowania i Harmonogramów w Niepełnym Wymiarze Godzin, Zasada (2019) - Positive Behaviour Exclusions and Part-Time Timetables, Policy (2019)

Poufność

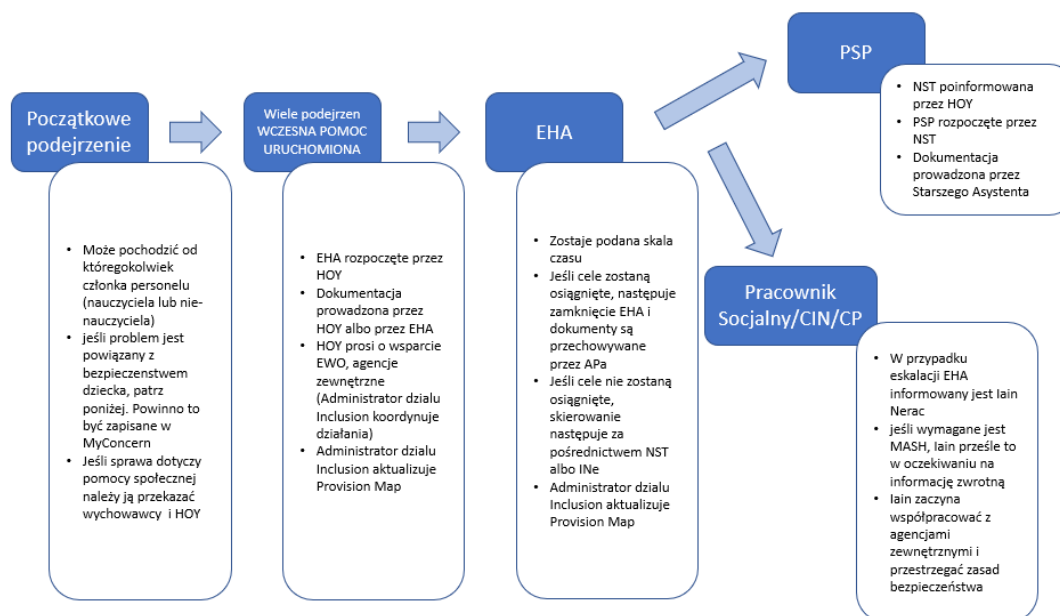
Uczniowi nigdy nie należy obiecać całkowitej poufności. Studenci muszą zostać poinformowani, że przekażesz wszelkie obawy w celu zapewnienia ich bezpieczeństwa.

Personel nie może omawiać kwestii związanych z ochroną dzieci z osobami innymi niż wyznaczony personel.

Dane będą udostępniane zgodnie z „Procedurą upowszechniania informacji wrażliwych (ochrona dziecka)” z Jersey (2016) - 'Procedure for disseminating sensitive information (Child Protection) Policy' (2016)

Dane będą udostępniane stronom trzecim tylko wtedy, gdy jest to dozwolone zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych (Jersey) (2018) - 'Data Protection (Jersey) Law' (2018).

Appendix A



Dodatkowe informacje

W przypadku rozważenia jednej kwestii dotyczącej wystarczającej liczby EHA może zostać otwarta

W przypadku rozważenia jednej kwestii dotyczącej wystarczającej liczby, DSL może odnosić się do procedur zabezpieczających i omijać system.