



Le Rocquier School  
Learn, Respect and Succeed

**Le Rocquier School      Politica de Safeguarding si Protecție a Copilului**

**DATA CREARII:                      2009**

**REVIZUT:                              Septembrie 2023**

**DATA VERIFICARE:                Septembrie 2024**

**Autor original:                      Roxanne Shipton-Taylor (DHT)**

**Revizuire și actualizare finalizata de Nicola Eastham (DSL), Septembrie 2023**

---

### *Obiective*

---

Școala Le Rocquier se angajează să protejeze și să promoveze bunăstarea copiilor și tinerilor și solicită personalului și voluntarilor să împărtășească acest angajament. Este responsabilitatea tuturor adulților să aibă o abordare centrată pe copil, să protejeze și să promoveze bunăstarea tuturor copiilor și tinerilor, cu un accent deosebit pe copiii și tinerii cu nevoi educaționale speciale (CES) și copiii în grija statului (CLA), care pot fi mai vulnerabili.

Această politică trebuie citită împreună cu următoarele politici:

1. Păstrarea copiilor în siguranță în educație: pentru școli și colegii, KCSIE (2023)
2. Politica de Ingrijire Intimă, CYPES, 2016
3. Politica si practicile privind comportamentul pozitiv, exmatriculari si orare cu program redus - CYPES, 2021

(Consultați anexa 1 pentru politici suplimentare CYPES)

**Această politică va fi revizuită anual și va fi pusă la dispoziția părinților și îngrijitorilor pe site-ul școlii noastre.**

Desemnatul responsabil pentru safeguarding: Nicola Eastham (ext. 1322)

Adjunct DSL- Yvonne Devereux (ext. 1320)

Manager de linie DSL- Roxanne Shipton-Taylor (director adjunct)

Responsabilitatea generală revine directorului, domnul Andrew Adkin

Personalul care poate răspunde la nelămuriri dacă cei de mai sus nu pot fi contactați sunt:

- Oricare dintre SLT
- Sharon Hudson, manager de birou (Tel. 1101), care va anunța un membru al echipei de safeguarding sau un membru al SLT.

---

## Ce este abuzul?

---

Există 4 categorii principale de abuz:

**Abuz:** o formă de maltratare a unui copil. Oricine poate abuza sau neglija un copil provocând un rău sau nereușind să acționeze pentru a preveni vătămarea acestuia. Daunele pot include rele tratamente care nu sunt fizice, precum și impactul asistării la rele tratamente ale altora. Acest lucru poate fi deosebit de relevant, de exemplu, în legătură cu impactul tuturor formelor de abuz domestic asupra copiilor. Copiii pot fi abuzați într-o familie sau într-un cadru instituțional sau comunitar de către cei cunoscuți de ei sau, mai rar, de către alte persoane. Abuzul poate avea loc în întregime online, sau tehnologia poate fi utilizată pentru a facilita abuzul offline. Copiii pot fi abuzați de un adult sau de adulți sau de un alt copil sau copii.

**Abuz fizic:** o formă de abuz care poate implica lovirea, scuturarea, aruncarea, otrăvirea, arderea sau opărirea, înecarea, sufocarea sau cauzarea în alt mod a vătămării fizice a unui copil. De asemenea, vătămarea fizică poate fi cauzată atunci când un părinte sau un supraveghetor fabrică simptomele sau induce în mod deliberat o boală la un copil.

**Abuz emoțional:** maltratarea emoțională persistentă a unui copil, astfel încât să provoace efecte grave și negative asupra dezvoltării emoționale a copilului. Poate implica influențarea unui copil că ar putea fi lipsit de valoare sau neiubit, inadecvat sau apreciat numai în măsura în care satisface nevoile altei persoane. De asemenea, poate include lipsa de oportunități în a-și exprima părerile, reducerea la tăcere în mod deliberat sau „să-și bată joc” de ceea ce spune acesta sau de modul în care comunică. Poate prezenta copiilor așteptări neadecvate din punct de vedere al vârstei sau dezvoltării. Acestea pot include: interacțiuni care depășesc capacitatea de dezvoltare a copilului, precum și supraprotecția și limitarea explorării și învățării sau împiedicarea copilului de a participa la interacțiunea socială normală. Poate implica privitul sau auzitul maltratării altei persoane. Poate implica hărțuire gravă (inclusiv hărțuirea cibernetică), determinând copiii să se simtă frecvent înspăimântați sau în pericol, sau exploatarea și corupția copiilor. Un anumit nivel de abuz emoțional este implicat în toate tipurile de maltratare a unui copil, deși poate apărea și izolat.

**Neglijarea:** eșecul persistent de a satisface nevoile fizice și/sau psihologice de bază ale copilului, care pot duce la afectarea gravă a sănătății sau dezvoltării lui. Neglijarea poate apărea în timpul sarcinii, de exemplu, din cauza abuzului de substanțe cu potențial periculos al mamei. Odată ce copilul se naște, neglijența poate implica un părinte sau un îngrijitor care nu: oferă hrană, îmbrăcăminte și adăpost adecvat (inclusiv excluderea din casă sau abandon); protejarea copilului de vătămări sau pericole fizice și emoționale; asigură o supraveghere adecvată (inclusiv utilizarea unor îngrijitori inadecvați); sau să asigure accesul la îngrijiri sau tratamente medicale adecvate. Poate include, de asemenea, neglijența sau lipsa de răspuns la nevoile emoționale de bază ale copilului.

**Abuz sexual:** implică forțarea sau ademenirea unui copil sau a unui tânăr să ia parte la activități sexuale, neimplicând neapărat violență, indiferent dacă copilul este conștient sau nu de ceea ce se întâmplă. Activitățile pot implica contact fizic, inclusiv agresiune prin penetrare (de exemplu viol sau sex oral) sau acte nepenetrante, cum ar fi masturbarea, sărutul, frecarea și atingerea în afara hainelor. Ele pot include, de asemenea, activități fără contact, cum ar fi implicarea copiilor în privirea sau producerea de imagini sexuale, vizionarea activităților sexuale, încurajarea copiilor să se comporte în moduri neadecvate din punct de vedere sexual sau pregătirea unui copil pentru abuz. Abuzul sexual poate avea loc online, iar tehnologia poate fi folosită pentru a facilita abuzul offline. Abuzul sexual nu este comis doar de bărbați adulți. Femeile pot, de asemenea, să comită acte de abuz sexual, la fel ca și alți copii. Abuzul sexual asupra copiilor de către alți copii este o problemă specifică de safeguarding în educație și tot personalul ar trebui să fie conștient de acest lucru și de politica și procedurile școlii sau colegiului lor pentru a lua măsuri în această privință.

Dezvăluirile sau suspiciunile de abuz sexual asupra copiilor vor fi gestionate urmând calea CSA (vezi anexa 1).

---

## *Alte tipuri de abuz*

---

**Comportamentul sexual dăunător** (HSB) este un termen umbrelă pentru diferitele forme de comportament sexual inadecvat, problematic, abuziv și violent. HSB este un termen folosit pentru a descrie acțiunile sexuale care sunt în afara a ceea ce este sigur pentru stadiul de dezvoltare al unui tânăr. Include acțiuni care pot dăuna fie tinerilor înșiși, fie altei persoane și anume:

- accesarea frecventă și intenționată de materiale sexuale neadecvate vârstei online
- folosirea unui limbaj nepotrivit
- întreprinderea de activități sexuale reciproce cu colegii pentru care nu sunt pregătiți
- trimiterea și primirea de imagini ilegale
- interacțiunea sexuală în care există diferențe semnificative de putere, lipsă de consimțământ sau prin forță sau amenințări.
- implicarea într-un comportament sexual abuziv sau sexual violent online sau offline.

**Hărțuirea sexuală** este un comportament nedorit de natură sexuală care, intenționat sau nu, va încălca demnitatea și creează un mediu ofensator. Hărțuirea sexuală poate fi un angajament atât din partea adulților, cât și a altor tineri. Aceasta include:

- avansuri sexuale și atingere
- comentarii sexuale atât în persoană, cât și online
- expunerea corpului unei persoane
- punerea de întrebări intime
- afisarea sau trimiterea de imagini sau videoclipuri cu caracter sexual explicit
- glume sau propuneri sexuale
- discutia cu o altă persoană despre sex și pornografie

**Abuzul dintre copii** este cel mai probabil să includă, dar nu se poate limita la:

- hărțuire
- abuz în relațiile personale intime
- abuz fizic
- violență sexuală/activitate sexuală forțată, cum ar fi violul, penetrarea sexuală fără consimțământ și atingerea sexuală cu consimțământ.
- partajarea consensuală a imaginilor nud și seminud
- upskirting
- hărțuirea sexuală, cum ar fi comentariile sexuale, remarcile, glumele și hărțuirea sexuală online.

Tot personalul trebuie să fie conștient de faptul că copiii pot abuza de alți copii. Legea privind infracțiunile sexuale din Jersey actualizează și clarifică definiția mai multor infracțiuni sexuale. De asemenea, oferă protecție pentru orice victimă de orice gen.

## **Abuz domestic**

Abuzul în familie poate fi emoțional, fizic, sexual, financiar și psihologic, cum ar fi:

- lovirea cu piciorul, lovirea, lovitul cu pumnul sau tăierea.
- viol (inclusiv într-o relație).
- controlul finanțelor cuiva, reținând sau oprind pe cineva să câștige bani.
- controlul comportamentului, cum ar fi să spui cuiva unde poate merge și ce poate să poarte.
- a nu lăsa pe cineva să iasă din casă.
- citirea de e-mailuri, mesaje sau scrisori.
- amenințarea cu uciderea sau rănirea cuiva.
- amenințarea unui alt membru al familiei sau animalului de companie.

A fi expus la abuz domestic are consecințe grave pentru copiii și tinerii; și poate afecta modul în care se simt, gândesc și se comporta.

Școala va lucra îndeaproape cu C&F Hub și Jersey Domestic Abuse Support (JDAS) dacă apare o suspiciune în acest caz.

O notificare de abuz domestic (DAN) primită de școală prin My Concern va duce la o verificare a bunăstării tânărului/tinerei, dacă se consideră adecvat.

## **Mutilarea genitală feminină (MGF)**

MGF este atunci când organele genitale ale unei femei sunt modificate sau îndepărtate în mod deliberat din motive non-medicale. Este cunoscut și sub denumirea de „circumcizie feminină” sau „tăiere”, dar are multe alte denumiri.

Fetele care trăiesc în comunitățile care practică MGF sunt cele mai expuse riscului. Se poate întâmpla în Marea Britanie sau în străinătate. MGF este o formă de abuz asupra copiilor. Este o practica periculoasă și o infracțiune.

MGF este o infracțiune de sine stătătoare în conformitate cu legea Jersey. Infracțiunea aferentă include:

- efectuarea MGF
- asistarea la MGF
- neprotejarea unui copil de 15 ani sau mai mic de riscul de MGF.

Legea identifică acei profesioniști reglementați care sunt obligați să raporteze MGF aparenta, incluzând:

- profesori
- asistenți sociali
- medici
- moase
- asistenți medicali
- o persoană înregistrată pentru a administra piercing sau tatuaj.

Legea permite, de asemenea, să fie date ordine de către o instanță pentru a proteja oamenii de MGF. O infracțiune este comisă dacă cineva încalcă un astfel de ordin.

---

## *Responsabilitatile întregului personal*

---

Protejarea și promovarea bunăstării copiilor este responsabilitatea tuturor. Toți cei care întâlnesc copii și familiile lor au obligația să se implice.

### **La școala Le Rocquier este responsabilitatea întregului personal:**

- să citească *Politica de Protecție și Safeguarding a Copilului* actualizată din Septembrie 2023 și partea 1 a documentului *privind menținerea copiilor în siguranță în educație*
- să citească *Politica de îngrijire intimă* pentru cei care se angajează în îngrijirea personală.
- să fie supus proceselor și verificărilor *Safer Recruitment*
- să parcurgă cel puțin primul nivel al cursului *online pentru Protecția Copilului*
- să se angajeze în cursuri anuale de perfecționare / safeguarding
- să se raporteze toate problemele în conformitate cu procedurile prezentate mai jos.
- să se conformeze îndrumărilor privind confidențialitatea (acoperite în formarea de nivel 1)
- să cunoască și să înțeleagă procedurile cheie pentru tratarea suspectului de abuz asupra copiilor sau a unui student care raportează un abuz.
- să înțeleagă că nu este rolul lor să investigheze orice dezvăluire făcută de un student.
- să se înțeleagă că problemele de safeguarding nu ar trebui discutate cu nimeni, cu excepția persoanelor desemnate.
- să se asigure că prezenta este luată cu acuratețe în **primele zece minute ale unei lecții și că orice elev absent este raportat.**
- prioritizarea bunăstării copiilor și tinerilor  
a se respecta în orice moment legile privind protecția copilului.
- modelarea unui comportament adecvat pe care tinerii să-l urmeze.
- aderarea la Codul de conduită de safeguarding
- contestarea oricărui comportament neadecvat și raportarea încălcării Codului de conduită, directorului, Andrew Adkin
- dezvăluirea (autodeclararea) oricărui condamnare, descalificări sau interdicții de a lucra cu copii și orice informații relevante de peste hotare pentru protecția copiilor

Orice angajat care suspectează sau primește rapoarte de abuz asupra copiilor trebuie să raporteze imediat DSL (sau altora enumerate mai sus). Vă rugăm să încercați să faceți acest lucru în persoană, în loc să lăsați un mesaj sau să utilizați My Concern. Dacă nu puteți lua legătura cu una dintre persoanele de contact de mai sus, contactați direct un membru al SLT sau, dacă nu sunt disponibili, contactați secretara sefa, Sharon Hudson și cereți să vorbiți de urgență cu un membru SLT, chiar dacă asta înseamnă să întrerupeti o sedință importantă a directorului, pentru a evalua răspunsul necesar. Este deosebit de important ca responsabilii să fie informați rapid dacă raportul este primit după-masa, deoarece elevul poate fi în pericol mergând acasă la sfârșitul zilei.

**Utilizați MyConcern (pe care îl găsiți online la [myconcern.education](http://myconcern.education)) pentru lucruri mai puțin serioase:** De exemplu, o schimbare bruscă de comportament sau pur și simplu simțiți ca: „Ar trebui să anunț pe cineva despre asta”. Aceste tipuri de informații duc adesea la descoperirea unor probleme mai serioase.

Orice îngrijorare trebuie raportată întotdeauna, indiferent cât de mică sau nesemnificativă ar părea. Este întotdeauna mai bine să raportezi ceva care nu rezultă în nici o acțiune ulterioară, decât să nu raportezi ceva care ar putea duce la neglijarea copilului.

**Intervenția fizică și imobilizarea:** personalul trebuie să adere la Politica Guvernului din Jersey, Comportamente pozitive, Exmatriculări și Orare cu program redus, Politica (2021)

---

## *Proceduri cheie*

---

- Raportați imediat toate îngrijorările.
- Raportați întotdeauna informații, indiferent de cât de nesemnificative ar putea părea la momentul respectiv.
- **Nu** promiteți să păstrați secrete sau să nu spuneți – nu trebuie să ascundeți niciodată informații despre abuzul suspectat sau raportat dvs.
- **Nu** întrebați un elev despre abuz; rolul dumneavoastră este să ascultați (unele cazuri au eșuat în instanță, deoarece angajatul bine intenționat i-a pus întrebări ajutoare elevului în cauză)
- În timpul orelor de școală **nu trebuie** să contactați direct Serviciile Sociale/Children and Family Hub. Aceasta este datoria personalului desemnat din școală. Cu toate acestea, orice îngrijorare în afara orelor de program trebuie raportată asistentului social de serviciu sau puteți completa o recomandare Centrului pentru copii și familie.
- Dacă ați văzut un membru al personalului agresând sau abuzând un student în vreun fel, acest lucru trebuie raportat imediat directorului. Nu vorbiți și nu discutați această situație cu niciun alt membru al personalului.
- Utilizați procedura de raportare la nivel scăzut pentru a informa directorul despre preocupările legate de un coleg (a se vedea secțiunea de mai jos)
- Utilizați procedurile de raportare prin auto-sesizare pentru a informa directorul cu privire la orice situație în care v-ați aflat și care nu respectă codul de conduită prezentat mai jos
- **Nu** vorbiți despre caz nimănui altcineva decât angajatului desemnat căruia i-ați transmis informațiile.

---

## *Confruntarea cu o Dezvăluire*

---

A răspunde unui elev care tocmai a dezvăluit un abuz poate fi copleșitor. Următoarele instrucțiuni vă asigură că puteți gestiona dezvăluirea în mod corespunzător.

- **Ascultă** cu atenție - nu te arăta uimit și nu împărtășii propriile tale opinii sau experiențe.
- **Asigura elevul** că a făcut ceea ce trebuie destainuindu-se.
- Oferă-i elevului **timp** și spațiu pentru a se simți confortabil să povestească.
- Spune-i că vei transmite mai departe ceea ce ți-a dezvăluit, astfel încât să primească sprijinul potrivit.
- **Înregistrați** tot ceea ce vi s-a spus.
- **Explicați** ce veți face în continuare.
- În discuția cu un elev, echipa de Safeguarding va folosi tehnica de chestionare **TED** (Spune, Explica, Descr) atunci când este cazul. Acest lucru ne asigură faptul că nu se vor folosi întrebări principale.

Pentru îndrumări suplimentare, consultați anexa 1 (Răspunsul la dezvăluirea abuzului de către un copil/Învățare NSPCC)

---

## *Amenințări de nivel scăzut*

---

O amenințare de nivel scăzut este una cu privire la un adult care acționează într-un mod care nu este în concordanță cu codul de conduită al personalului, aceasta incluzând un comportament inadecvat în afara serviciului.

O amenințare de nivel scăzut înseamnă că îngrijorarea față de adult nu atinge pragul de vătămare și această persoană nu prezintă un risc imediat față de elevi.

Exemple de amenințări de nivel scăzut la un adult includ:

- A fi prea prietenos cu studenții, inclusiv contactul fizic și împărtășirea detaliilor personale.
- A avea favoriți - aceasta ar putea include, dar nu se limitează la, chemarea studenților pe nume de animale de companie sau cumpărarea de cadouri.
- Interacțiunea cu un copil unu-la-unu într-o zonă retrasă.
- Folosirea unui limbaj sexual inadecvat, intimidant sau ofensator.
- A fi excesiv de agresiv sau a umili anumiți elevi.
- Păstrarea secretelor elevilor sau solicitarea studenților să vă păstreze conversațiile private/secrete.

Aceste exemple există pe un spectru larg, de la comportament aparent inofensiv până la un comportament care este destinat să permită abuzul în viitor.

Unele dintre exemplele date nu vor fi considerate îngrijorătoare atunci când, în context, de exemplu, consilierul școlar sau asistentul social lucrează individual cu un elev.

Amenințările de nivel scăzut sunt îngrijorări în care un membru al personalului acționează într-o manieră neadecvată față de bunele practici (Codul de conduită) și politicile de rigoare. Prin urmare, personalul este îndrumat să adere la Codul de conduită de safeguarding.

---

## Codul de conduită

---

### **Personalul nu trebuie să:**

- foloseasca propriile dispozitive pentru a face fotografii sau înregistrări.
- ofere numere personale de telefon sau date de contact.
- interacționeze cu un student prin orice platformă de socializare.
- discute despre elevi, familiile acestora sau alte probleme legate de școală pe platformele de chat.
- posteze online orice ar putea compromite poziția lor de cadru didactic de încredere, acestea incluzand fotografii personale, comentarii publice pe forum-uri și partajarea videoclipurilor.
- se întâlnească cu elevii în afara școlii.
- ofere cadouri de orice descriere (inclusiv țigari electronice, alcool, țigări, droguri)
- acorde o atenție nepotrivită elevilor fiind prea prietenoși.
- interacționeze cu un elev folosind un limbaj sexual neadecvat, intimidant sau ofensator (inclusiv glume) și/sau glume sau conversații „private”.
- se angajeze într-un contact fizic intim sau unu-la-unu.
- acceseze informațiile despre elev fără un motiv adecvat pentru a face acest lucru.
- transporte studenții în vehiculul propriu, cu excepția cazului în care a fost finalizată o evaluare a riscului aprobată și este considerată relevantă pentru rolul dumneavoastră.
- estompeze granițele profesionale și personale cu studenții și/sau familiile acestora.
- permita ca preocupările sau acuzațiile să rămână neraportate.
- să fumeze, să consume alcool sau să folosească substanțe ilegale sau să fie sub influența unor substanțe atunci când lucrează direct sau indirect cu elevii.
- dezvolte relații nepotrivite elevilor.
- faca promisiuni nepotrivite elevilor.
- să se angajeze într-un comportament care este în orice fel abuziv, implicand orice formă de contact sexual cu un copil sau un tânăr.
- acționeze într-un mod care poate fi perceput ca amenințător sau intruziv.
- trateze cu superioritate sau sa umilească copiii și tinerii.
- faca comentarii sau gesturi sarcastice, insensibile, derogatorii sau sugestive din punct de vedere sexual către sau în fața tinerilor.

Dacă se consideră oportun, amenințările de nivel scazut vor fi discutate cu membrii personalului desemnat pentru a-i sprijini in respectarea Politicii de Safeguarding.

Pentru a raporta o amenințare de nivel scazut, trimiteți un e-mail la DSL- Nicola Eastham, și directorului- Andrew Adkin, cu titlul **Îngrijorare de nivel scazut**.

Membrii personalului pot solicita anonimatul atunci când raportează o îngrijorare, acest lucru fiind respectat acolo unde este posibil, cu toate acestea, dacă îngrijorarea devine o investigație, anonimatul nu va fi întotdeauna posibil.

### **Auto-sesizari**

Pot exista momente cand te-ai găsit într-o situație în care:

- din neatenție nu s-au urmat îndrumările Codului de conduită.
- s-a acționat într-un mod care ar putea fi interpretat greșit sau poate părea compromițător pentru alții.



Exemplele includ:

- sa reflectezi asupra a ceva ce ai spus/făcut care ar fi considerat nepotrivit, agresiv, neprofesionist, fie neintenționat sau intenționat.
- sa te oferi sa conduci acasa un elev, într-o situație de urgență / de ultimă instanță.
- cand un elev te îmbrățișează pe neașteptate.
- cand un elev îți cumpără cadouri, este prea atașat sau atras de tine.
- încălcarea regulamentului de confidențialitate.
- abordarea de catre un elev în afara școlii.

Pentru a face o auto-sesizare, trimiteți un e-mail la DSL Nicola Eastham, și directorului Andrew Adkin, utilizând titlul de subiect **Auto sesizare**.

Personalul care face o auto-sesizare va fi sprijinit, iar incidentul va fi evaluat în conformitate cu îndrumările.

---

### *Copii vulnerabili*

---

Cercetările indică faptul că un tânăr cu **nevoi educaționale speciale** este deosebit de vulnerabil la abuz. Acest lucru s-a dovedit a fi și cazul tinerilor care se afla **in grija statului** și celor care se luptă să își gestioneze **sănătatea mentală**.

Atunci când sprijiniți un tânăr cu nevoi speciale, este necesară o abordare personalizată. Abordarea necesară se va baza pe abilitățile de comunicare și cognitive ale tânărului. DSL va menține legătura cu SENCo și/sau consilierul din școală și cu un alt profesionist corespunzător, dacă este considerat necesar, pentru a decide cea mai potrivită abordare pentru a sprijini un tânăr în cazul în care s-a sesizat o problemă de safeguarding.

---

### *Protecție și prezență*

---

Raportarea unui tânăr absent de la educație este o procedură vitală de safeguarding. Școala Le Rocquier are o politică separată de prezență și o echipa calificata pentru aceasta, si totuși tot personalul trebuie să aibă responsabilitatea de a raporta cât mai curând posibil un elev care lipsește de la o lecție. Procedura este următoarea:

- prezenta elevilor să fie completata in primele zece minute ale unei lecții.
- dacă un elev a fost prezent la lecția anterioara, dar lipsește de la lecția următoare, vă rugăm să raportați aceasta, folosind sistemul On Call.
- acest raport va fi comunicat echipei de prezență și după un control amanuntit al clădirii se va efectua un apel telefonic la domiciliu pentru a raporta că nu se știe unde se află elevul.
- dacă elevul este un copil in grija statului atunci va fi informat și asistentul social.
- toate incidentele vor fi înregistrate in My Concern.

Ofițer de prezență: Michelle Ross

Ofițer de bunăstare educațională: Yvonne Devereux

---

## *Sistemul de înregistrare My Concern*

---

Toate școlile din Statul Jersey înregistrează îngrijorările și cronologiile privind protecția folosind baza de date online numită My Concern. La Școala Le Rocquier, tot personalul are pregătire în privința utilizării My Concern și cum să înregistreze o problemă. Este responsabilitatea DSL și a echipei de conducere să se asigure că toate îngrijorările sunt investigate. Îngrijorările sesizate sunt accesibile numai de către echipa de conducere desemnată și de către echipa de safeguarding. Înregistrările My Concern includ un rezumat clar și cuprinzător al sesizării, detalii despre modul în care problema a fost urmărită și rezolvată și o notă a oricărei acțiuni întreprinse/rezultate.

Este responsabilitatea DSL să se asigure că fișierele My Concern sunt incluse în orice transfer al elevului; fie transferat electronic, fie PDF-ul descărcat și arhivat în fișierul principal al elevului.

DSL, directorul și directorii adjuncți au drepturi de administrare asupra My Concern, ceea ce le permite să gestioneze utilizatorii și să acceseze rapoartele de date. Centrul pentru familie și copii împreună cu ofițerii de safeguarding desemnați de CYPES pot accesa, de asemenea, informațiile din My Concern.

### **Acțiuni în urma unei îngrijorari sesizate.**

La primirea unei îngrijorari sesizate, DSL va:

- Examina dosarul de safeguarding al tanărului.
- Urma regulile KCSIE și va raporta toate îngrijorările care se consideră că îndeplinesc pragul către Centrul C&F
- Părinții vor fi informați și se va solicita consimțământul acestora pentru înaintarea acțiunii, cu excepția cazului în care se consideră că acest lucru ar pune tânărul în pericol.
- Dacă nu este necesară înaintarea acțiunii, atunci problema va fi tratată la nivel de școală și acțiunile vor fi înregistrate.
- Îngrijorările vor fi împărtășite cu asistentul social alocat tânărului.

---

## *Instruire în Safeguarding*

---

- Este responsabilitatea directorului de a se asigura că întreg personalul este familiarizat anual cu procedurile de safeguarding (cat și noii angajati, pe măsură ce își preiau posturile). Responsabilul de safeguarding desemnat se va asigura ca personalul care trebuie să urmeze cursuri de safeguarding, o va face în mod regulat.
- În timpul anului școlar, fiecare angajat va participa la o sesiune CPD condusă de responsabilul de safeguarding desemnat.
- Personalul nou va avea o sesiune de inițiere în safeguarding, cu responsabilul de safeguarding desemnat, cât mai curând posibil după începerea activității.
- Datele și/sau observațiile My Concern care arată acțiuni repetate sau preocupări predominante vor informa personalul calificat pe școală și/sau personalul individual, cum ar fi șefii de an.
- DSL va participa în mod regulat la cursuri de formare pentru a se asigura că există cunoștințe actualizate. Furnizorii de cursuri sunt în principal Safeguarding Partnership Board, CYPES și The Safeguarding Company (My Concern).

---

## *Roluri și responsabilități*

---

### **Responsabilitățile directorului**

Acestea includ:

- A fi responsabil pentru protejarea tinerilor și adulților aflați în grija lui.
- Sustinerea întregului personal, liderilor și voluntarilor pentru a-și îndeplini responsabilitățile de safeguarding.
- Facilitarea instruirii personalului, liderilor și voluntarilor în materie de safeguarding, acolo unde este cazul, inclusiv alocarea resurselor și timpului necesar.
- Implementarea tuturor politicilor de safeguarding.
- Asigurarea securității amplasamentului.
- Asigurarea reprezentării școlii la sedințele de informare departamentale și ale Consiliului de safeguarding, de exemplu, după revizuirea cazurilor serioase.
- Asigurarea supravegherii corecte și implementării responsabilităților celorlalți.
- Asigurarea practicii de recrutare corectă și faptul că tot personalul deține un cazier actualizat.
- Asigurarea ca vizitatorii/voluntarii care accesează școala sunt tratați corespunzător în ceea ce privește safeguarding.
- Asigurarea că se iau măsuri adecvate atunci când se face o acuzație împotriva unui membru al personalului, după ce Gestionarea acuzațiilor împotriva adulților sau voluntarilor și DSO CYPES sunt contactate și informate cât mai curând posibil. [Politica de gestionare a acuzațiilor.pdf \(gov.je\)](#)

### **Responsabilitățile liderului de safeguarding desemnat**

Responsabilul de safeguarding desemnat - Nicola Eastham, raportează directorului adjunct de pe Departamentul Inclusion- Roxanne Shipton-Taylor.

Rolul DSL include:

- Asigurarea faptului că tot personalul adecvat este conștient de elevii aflați în Registrul de protecție a copilului sau de îngrijorările cu privire la suspectarea abuzului, în special atunci când elevii își schimbă clasa sau școala.
- Alocarea timpului necesar pentru a-și îndeplini rolul și a participa la: Conferințe CP, Grupul Principal și sedințele referitoare la copiii cu nevoi speciale.
- Menținerea unor evidente elaborate de safeguarding.
- Participarea la cursuri de formare în domeniul protecției copilului, cooperare între agenții și siguranță online, actualizare anuală, și cursuri suplimentare, după caz.
- Menținerea la curent cu legislația care se afla într-o continuă schimbare și cu politicile departamentale și de îndrumare.
- Participarea la întâlnirile CSE, CCE, Strategy și MASE.
- Gestionarea cazurilor, sprijinirea studenților și personalului, direcționarea cazurilor către agențiile relevante, acolo unde este cazul, incluzând solicitarea de informații de la Centrul pentru copii și familie.
- Asigurarea faptului că Politica de Protecție și Safeguarding a Copilului este disponibilă întregului personal din școală și este actualizată pe site-ul școlii.
- Acordarea de cursuri de formare pentru personalul școlii.
- Colaborarea în parteneriat cu părinții, studenții și agențiile externe.

- Colaborarea îndeaproape cu ofițerul de bunăstare educațională, Yvonne Devereux, pentru a identifica copiii absenți de la educație sau expuși riscului de NEET.
- Administrarea personalului și colaborarea îndeaproape cu consilierul școlii, Teresa Pryor, pentru a se asigura că există practici eficiente de protecție.
- Informarea SLT despre cazurile și rezultatele studenților.
- Sprijinirea personalului în nevoia de îmbunătățire profesională și a celor care au întâmpinat dificultăți la dezvoltarea unui incident.
- Securitatea online: revizuirea zilnică a rapoartelor Light Speed și monitorizarea atunci când este necesar, educarea / îndrumarea părinților, personalului și studenților în legătură cu siguranța online.
- Colaborarea cu directorul școlii și informarea acestuia în legătură cu problemele curente.
- Colaborarea cu managerul de linie în ceea ce privește evoluțiile strategice.

### **Responsabilitățile părinților, îngrijitorilor și studenților**

Părinții/îngrijitorii și elevii vor fi încurajați să:

- Colaboreze în parteneriat cu școala pentru a asigura bunăstarea copilului lor și a celorlalți.
- Fie vigilenți și să se adreseze școlii și agențiilor corespunzătoare în legătură cu orice îngrijorare pe care ar putea-o avea cu privire la siguranța unui tânăr.
- Creeze un mediu în care toți sunt respectați și apreciați în comunitatea școlară și în comunitate în general.
- Exprime orice îngrijorare pe care ar putea-o avea cu privire la bunăstarea lor sau a celorlalți, unui adult de încredere.

### **Confidențialitate**

Confidențialitatea totală nu ar trebui niciodată promisă unui elev. Elevii trebuie să fie informați că veți transmite orice îngrijorare pentru siguranța lor.

Personalul nu trebuie să discute nici o problemă de safeguarding cu nici o persoană, alta decât personalul desemnat.

*Informațiile vor fi partajate în conformitate cu: "Procedura de difuzare a informațiilor sensibile (Protecția copilului)" a Guvernului din Jersey (2016)*

Informațiile vor fi împărtășite cu terțe persoane, numai dacă acest lucru este permis în conformitate cu prevederile „*Legii privind protecția datelor*” (Jersey 2018).

---

## ***Protecție digitală (Siguranță online)***

---

Personalul trebuie să respecte în special *Politica de siguranță online a CYPES 2021 (vezi Anexa)*; personalul ar trebui să ia în considerare secțiunile 6 a și b care oferă îndrumare pentru conduita personalului online și pentru monitorizarea accesului online la lecții.

**Filtrarea și monitorizarea** activităților online au fost adăugate la KSCIE, 2023.

Acest lucru necesită acum ca personalul să:

- se asigure că folosesc *Impero* atunci când elevii lucrează online pentru a monitoriza utilizarea.
- monitorizeze fizic ecranele plimbându-se prin sala și să vizualizeze ecranele, în special atunci când se utilizează laptopuri.

- se asigure că dispozitivele personalului sunt în siguranță și nu sunt oferite elevilor.
- DSL și echipa de conducere monitorizează și evaluează rapoartele zilnice Light Speed.

---

## *Anexa 1*

---

### **Politia CYPES conectată**

#### **Politica de combatere a agresiunii 2019**

<https://www.gov.je/SiteCollectionDocuments/Education/P%20Counter%20Bullying%20Policy%200190722%20MV.pdf>

#### **Politica de siguranță online 2021**

<https://www.gov.je/SiteCollectionDocuments/Education/Online%20Safety%20Policy.pdf>

#### **Autovătămare: intervenție timpurie și sprijin în școli 2016**

<https://www.gov.je/SiteCollectionDocuments/Education/P%20Self%20Harm%20-%20Early%20Intervention%20and%20Support%20in%20Schools%2020160406%20JR.pdf>

#### **Politica de îngrijire intimă 2016**

<https://www.gov.je/SiteCollectionDocuments/Education/P%20Intimate%20Care%20Policy%2020160408%20NR.pdf>

#### **Politică și practică cu jumătate de normă 2021**

<https://www.gov.je/SiteCollectionDocuments/Education/Positive%20Behaviour%20Exclusions%20and%20Part-Time%20Timetables%20Policy.pdf>

#### **Îndrumări transgender pentru școlile din Jersey**

<https://www.gov.je/SiteCollectionDocuments/Education/Transgender%20Guidance%20for%20Jersey%20Schools.pdf>

#### **Gestionarea acuzațiilor împotriva personalului 2021**

<https://www.gov.je/SiteCollectionDocuments/Education/Managing%20Allegations%20Policy.pdf>

#### **Politica de management al riscului de înot**

<https://www.gov.je/SiteCollectionDocuments/Education/P%20Swimming%20Risk%20Management%20Policy%2020161024%20RB.pdf>

#### **Politica de raportare și investigare a incidentelor**

<https://www.gov.je/SiteCollectionDocuments/Education/P%20CYPES%20Incident%20Reporting%20and%20Investigating%20Policy%2020230401%20MW.pdf>

**Legea privind infracțiunile sexuale din Jersey 2018**

[Legea privind infracțiunile sexuale \(gov.je\)](#)

**Politica de gestionare a acuzațiilor, CYPES, 2022**

[Politica de gestionare a acuzațiilor.pdf \(gov.je\)](#)

**Ghid multi-agenție pentru exploatarea sexuală a copiilor 2018**

[Multi-Agency-Guidance-Child-Sexual-Exploitation.pdf \(safeguarding.je\)](#)

**Calea abuzului sexual asupra copiilor**

[CSA-Pathway.pdf \(safeguarding.je\)](#)

**Răspunsul la dezvăluirea abuzului de către un copil / NSPCC Learning**

[Răspunsul la dezvăluirea abuzului de către un copil | NSPCC Learning - YouTube](#)

