



Le Rocquier School

Learn, Respect and Succeed

Szkoła Le Rocquier **Polityka bezpieczeństwa i ochrony dzieci**

DATA UTWORZENIA: **2009**

RECENZJA: **wrzesień 2023 r**

DATA PRZEGLĄDU: **wrzesień 2024 r**

Autorka oryginalna: **Roxanne Shipton-Taylor (DHT)**

Przegląd i aktualizacje zakończone przez Nicolę Eastham (DSL), wrzesień 2023

Cele

Szkoła Le Rocquier angażuje się w ochronę i promowanie dobra dzieci i młodych ludzi i wymaga od wszystkich pracowników i wolontariuszy podzielenia tego zaangażowania. Obowiązkiem wszystkich dorosłych jest przyjęcie podejścia skoncentrowanego na dziecku, ochrona i promowanie dobra wszystkich dzieci i młodych ludzi, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodych ludzi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SEN) i dziećmi pod opieką (CLA), którzy mogą być bardziej bezbronni.

Niniejszą zasadę należy czytać w połączeniu z następującymi zasadami:

1. Bezpieczeństwo dzieci w edukacji: dla szkół i uczelni, KCSIE (2023)
2. Polityka opieki intymnej, CYPES, 2016
3. Zasady i praktyki dotyczące pozytywnego zachowania, wykluczeń i rozkładów zajęć w niepełnym wymiarze godzin, CYPES, 2021

(Patrz Załącznik 1, aby poznać dodatkowe zasady CYPES)

Niniejsza polityka będzie poddawana corocznemu przeglądowi i udostępniana rodzicom i opiekunom na stronie internetowej naszej szkoły.

Wyznaczony kierownik ochrony DSL: Nicola Eastham (wew. 1322)

Zastępca DSL: Yvonne Devereux (wew. 1320)

Menedżer liniowy DSL: Roxanne Shipton-Taylor (zastępca dyrektora szkoły)

Ogólna odpowiedzialność spoczywa na dyrektorce szkoły, panu Andrew Adkinie

Personel, z którym można się skontaktować w przypadku problemów, z którymi nie można się skontaktować się z osobami powyżej:

- Dowolny SLT
- Sharon Hudson, kierownik biura (tel. 1101), która znajdzie członka zespołu lub członka SLT, aby udzielił odpowiedzi

Co to jest nadużycie?

Istnieją 4 główne kategorie nadużyć:

Przemoc: forma złego traktowania dziecka. Ktoś może znęcać się lub zaniedbywać dziecko, wyrządzając mu krzywdę lub nie podejmując działań, aby temu zapobiec. Szkoda może obejmować złe traktowanie inne niż fizyczne, a także wpływ bycia świadkiem złego traktowania innych. Może to być szczególnie istotne, na przykład w odniesieniu do wpływu wszelkich form przemocy domowej na dzieci. Dzieci mogą być ofiarami przemocy w rodzinie, w środowisku instytucjonalnym lub społecznym ze strony osób im znanych lub, rzadziej, innych osób. Nadużycia mogą mieć miejsce wyłącznie w Internecie lub można wykorzystać technologię ułatwiającą nadużycia w trybie offline. Dzieci mogą być wykorzystywane przez osobę dorosłą lub dorosłych, bądź przez inne dziecko lub dzieci.

Przemoc fizyczna: forma przemocy, która może obejmować uderzanie, potrząsanie, rzucanie, zatrucie, przypalanie lub oparzenie, utonięcie, uduszenie lub spowodowanie w inny sposób fizycznej krzywdy dziecka. Szkoda fizyczna może również nastąpić, gdy rodzic lub opiekun fabrykuje objawy choroby u dziecka lub celowo wywołuje chorobę.

Przemoc emocjonalna: uporczywe znęcanie się emocjonalne nad dzieckiem, które może powodować poważne i niekorzystne skutki dla rozwoju emocjonalnego dziecka. Może wiązać się z przekazywaniem dziecku, że jest bezwartościowe, niekochane, nieodpowiednie lub cenione tylko w takim stopniu, w jakim zaspokajają potrzeby drugiej osoby. Może to obejmować niedawanie dziecku możliwości wyrażenia swoich poglądów, celowe uciszanie go lub „naśmiewanie się” z tego, co mówi lub jak się porozumiewa. Może to dotyczyć narzucania dzieciom oczekiwań związanych z wiekiem lub nieodpowiednimi rozwojowo. Mogą one obejmować interakcje wykraczające poza możliwości rozwojowe dziecka, a także nadmierną ochronę i ograniczanie eksploracji i uczenia się lub uniemożliwianie dziecku uczestniczenia w normalnych interakcjach społecznych. Może to obejmować zobaczenie lub usłyszenie złego traktowania innej osoby. Może wiązać się z poważnym znęcaniem się (w tym cyberprzemocą), częstym wywoływaniem u dzieci

strachu lub zagrożenia, bądź też wykorzystywaniem lub korupcją dzieci. We wszystkich rodzajach złego traktowania dziecka występuje pewien poziom przemocy emocjonalnej, chociaż może on występować samodzielnie.

Zaniedbanie: utrzymujące się niezaspokojenie podstawowych potrzeb fizycznych i/lub psychicznych dziecka, które może skutkować poważnym upośledzeniem zdrowia lub rozwoju dziecka. Zaniedbanie może wystąpić w czasie ciąży, na przykład z powodu nadużywania substancji psychoaktywnych przez matkę. Po urodzeniu dziecka zaniedbanie może wiązać się z niezapewnieniem przez rodzica lub opiekuna odpowiedniego pożywienia, odzieży i schronienia (w tym wykluczenie z domu lub porzucenie); chronić dziecko przed krzywdą fizyczną i emocjonalną lub niebezpieczeństwem; zapewnić odpowiedni nadzór (w tym wykorzystanie nieodpowiednich opiekunów); lub zapewnić dostęp do odpowiedniej opieki medycznej lub leczenia. Może to również obejmować zaniedbanie lub brak reakcji na podstawowe potrzeby emocjonalne dziecka.

Wykorzystywanie seksualne: polega na zmuszaniu lub nakłanianiu dziecka lub młodej osoby do wzięcia udziału w czynnościach seksualnych, niekoniecznie wiążących się z przemocą, niezależnie od tego, czy dziecko jest świadome tego, co się dzieje. Działania te mogą obejmować kontakt fizyczny, w tym napaść poprzez penetrację (na przykład gwałt lub seks oralny) lub czynności niepenetrujące, takie jak masturbacja, całowanie, pocieranie i dotykanie poza ubraniem. Mogą one również obejmować czynności bezkontaktowe, takie jak angażowanie dzieci w oglądanie lub tworzenie obrazów o charakterze seksualnym, oglądanie czynności seksualnych, zachęcanie dzieci do zachowań nieodpowiednich pod względem seksualnym lub przygotowywanie dziecka do wykorzystania. Wykorzystywanie seksualne może mieć miejsce w Internecie, a technologię można wykorzystać do ułatwienia nadużyć w trybie offline. Wykorzystywania seksualnego nie dokonują wyłącznie dorośli mężczyźni. Kobiety, podobnie jak inne dzieci, mogą również dopuszczać się aktów wykorzystywania seksualnego. Wykorzystywanie seksualne dzieci przez inne dzieci jest szczególnym problemem ochronnym w edukacji i wszyscy pracownicy powinni być tego świadomi, a także znać politykę swojej szkoły lub uczelni oraz procedury postępowania z takimi sytuacjami.

Ujawnienie lub podejrzenie wykorzystywania seksualnego dziecka będzie zarządzane zgodnie ze ścieżką CSA (patrz załącznik 1).

Inne rodzaje nadużyć

Szkodliwe zachowania seksualne (HSB) to ogólny termin określający różne formy niewłaściwych, problematycznych, obraźliwych i brutalnych zachowań seksualnych. HSB to termin używany do opisu zachowań seksualnych wykraczających poza to, co jest bezpieczne dla etapu rozwoju młodego człowieka. Obejmuje działania, które mogą zaszkodzić samemu młodemu człowiekowi lub innej osobie.

Może obejmować:

- częste i celowe uzyskiwanie dostępu do materiałów o charakterze seksualnym nieodpowiednich do wieku w Internecie
- używanie nieodpowiedniego języka
- podejmowanie wspólnych aktywności seksualnych, na które nie jest gotowy, z rówieśnikami.
- wysyłanie i odbieranie nielegalnych obrazów

- interakcje seksualne, w przypadku których występują znaczne różnice w zakresie władzy, brak zgody lub użycie siły lub gróźb.
- angażowanie się w obraźliwe lub brutalne zachowania seksualne w Internecie lub poza nim.

Molestowanie seksualne to niepożądane zachowanie o charakterze seksualnym, które niezależnie od tego, czy jest zamierzone, czy nie, narusza Twoją godność i tworzy obraźliwą atmosferę. Do molestowania seksualnego mogą dochodzić zarówno osoby dorosłe, jak i inne młode osoby. Obejmuje:

- zaloty i dotyk seksualny
- komentarze o charakterze seksualnym zarówno osobiście, jak i online
- uprzedmiotowienie ciała człowieka
- zadawanie intymnych pytań
- pokazywanie lub wysyłanie Ci zdjęć lub filmów o charakterze jednoznacznie seksualnym
- żarty i propozycje o charakterze seksualnym
- rozmowa z inną osobą na temat seksu i pornografii

Znęcanie się nad dzieckiem najprawdopodobniej obejmuje między innymi:

- zastraszanie
- molestowanie w intymnych związkach osobistych
- przemoc fizyczna
- przemoc seksualna/wymuszona aktywność seksualna, taka jak gwałt, penetracja seksualna bez zgody i dotyk seksualny za zgodą.
- za obopólną zgodą i za obopólną zgodą udostępnianie nagich i półnagich zdjęć pod spódnicą.
- molestowanie seksualne, takie jak komentarze, uwagi, żarty i molestowanie seksualne w Internecie.

Wszyscy pracownicy powinni mieć świadomość, że dzieci mogą znęcać się nad innymi dziećmi. Ustawa o przestępstwach seksualnych na Jersey aktualizuje i wyjaśnia definicję kilku przestępstw na tle seksualnym. Zapewnia także ochronę ofiarom, niezależnie od płci.

Przemoc w rodzinie

Przemoc domowa może mieć charakter emocjonalny, fizyczny, seksualny, finansowy i psychologiczny, np.:

- kopanie, uderzanie, uderzanie pięścią lub cięcie.
- gwałt (w tym w związku).
- kontrolowanie czyichś finansów poprzez wstrzymywanie pieniędzy lub uniemożliwianie zarabiania.
- kontrolowanie zachowań, np. mówienie komuś, dokąd może iść i w co może się ubrać.
- nie wypuszczanie nikogo z domu.
- czytanie e-maili, SMS-ów i listów.
- grozić, że kogoś zabije lub skrzywdzi.
- grożenie innemu członkowi rodziny lub zwierzęciu.

Narażenie na przemoc domową ma poważne konsekwencje dla dzieci i młodych ludzi; i może to mieć szkodliwy wpływ na to, jak się czują, myślą i zachowują.

Szkoła będzie ściśle współpracować z C&F Hub i Jersey Domestic Abuse Support (JDAS), jeśli zostaną zgłoszone wątpliwości dotyczące DA.

Powiadomienie o przemoc domowej (DAN) otrzymane przez szkołę za pośrednictwem My Concern doprowadzi do sprawdzenia dobrostanu dziecka, jeśli zostanie to uznane za stosowne.

Okaleczanie żeńskich narządów płciowych (FGM)

FGM ma miejsce wtedy, gdy genitalia kobiety są celowo zmieniane lub usuwane z powodów innych niż medyczne. Nazywa się to również „obrzezaniem kobiet” lub „cięciem”, ale ma wiele innych nazw.

Najbardziej zagrożone są dziewczęta żyjące w społecznościach, w których praktykuje się okaleczanie żeńskich narządów płciowych. Może się to zdarzyć w Wielkiej Brytanii lub za granicą. FGM jest formą znęcania się nad dziećmi. Jest to niebezpieczne i przestępstwo.

W świetle prawa Jersey okaleczanie żeńskich narządów płciowych jest odrębnym przestępstwem. Powiązane przestępstwo obejmuje:

- przeprowadzanie okaleczania żeńskich narządów płciowych
- pomoc w FGM
- niezapewnienie ochrony dziecku w wieku 15 lat lub młodszemu przed ryzykiem okaleczania żeńskich narządów płciowych.

Prawo określa tych regulowanych specjalistów, którzy są zobowiązani do zgłaszania oczywistego okaleczania żeńskich narządów płciowych, w tym:

- nauczyciele
- pracownicy socjalni
- lekarze
- położne
- pielęgniarki
- osoba zarejestrowana do wykonywania piercingu lub tatuowania ciała.

Prawo pozwala również na wydawanie nakazów sądowych w celu ochrony ludzi przed okaleczaniem żeńskich narządów płciowych. Jeżeli ktoś naruszy taki nakaz, dochodzi do przestępstwa.

Obowiązki wszystkich pracowników

Ochrona i promowanie dobra dzieci jest obowiązkiem każdego. Każdy, kto spotyka się z dziećmi i ich rodzinami, ma do odegrania pewną rolę.

W szkole Le Rocquier odpowiedzialnością każdego pracownika jest:

- przeczytać zaktualizowaną Politykę ochrony i zabezpieczania dzieci z września 2023 r. oraz część 1 dokumentu „Bezpieczeństwo dzieci w edukacji”
- zapoznać się z Polityką Opieki Intymnej dla personelu zajmującego się opieką osobistą.
- podlegać procesom i kontrolom Safer Recruitment
- ukończyć co najmniej szkolenie internetowe dotyczące ochrony dzieci na poziomie 1
- brać udział w corocznym szkoleniu przypominającym/ochronnym
- zgłaszać wszelkie wątpliwości zgodnie z poniższymi procedurami.
- aby zachować zgodność z wytycznymi dotyczącymi poufności (omówionymi w szkoleniu na poziomie 1)
- znać i rozumieć kluczowe procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka lub ucznia zgłaszającego przemoc.
- zrozumieć, że badanie ujawnień dokonanych przez ucznia nie jest ich rolą.
- zrozumieć, że kwestii związanych z ochroną nie należy omawiać z nikim poza wyznaczonymi osobami.
- upewnienie się, że dzienniki lekcji są dokładnie wypełnione w ciągu **pierwszych dziesięciu minut lekcji i że każdy zaginiony uczeń został zgłoszony.**
- nadanie priorytetu dobru dzieci i młodzieży
- aby zawsze przestrzegać przepisów dotyczących ochrony dzieci.
- modelowanie dobrych zachowań do naśladowania przez młodych ludzi.
- przestrzegać ochronnego Kodeksu Postępowania
- kwestionowania wszelkich niewłaściwych zachowań i zgłaszania wszelkich naruszeń Kodeksu postępowania dyrektorowi szkoły, Andrew Adkinowi
- ujawnienia (oświadczenia własnego) wszelkich wyroków skazujących, dyskwalifikacji lub zakazu pracy z dziećmi oraz wszelkich informacji za granicą mających znaczenie dla ochrony dzieci

Każdy członek personelu podejrzewający lub otrzymujący raporty o molestowaniu dzieci musi natychmiast zgłosić to DSL (lub innym podmiotom wymienionym powyżej). Spróbuj zrobić to osobiście, zamiast zostawiać wiadomość lub korzystać z Mojej sprawy. Jeśli nie możesz porozmawiać z którymkolwiek z powyższych kontaktów, skontaktuj się bezpośrednio z członkiem SLT, a jeśli nie jest on dostępny, skontaktuj się z Sharon Hudson, kierownikiem biura i poproś członka SLT o pilne spotkanie z Tobą, nawet jeśli oznacza to poproszenie Dyrektora Nauczyciel opuszcza spotkanie, aby ocenić potrzebną reakcję. Szczególnie ważne jest, aby służby ratownicze zostały szybko poinformowane, jeśli zgłoszenie wpłynęło po południu, ponieważ wychodzenie dziecka po szkole do domu może nie być właściwym rozwiązaniem.

W przypadku mniej pilnych problemów skorzystaj z usługi MyConcern (dostępnej w Internecie pod adresem myconcern.education). Na przykład nagła zmiana zachowania lub po prostu czujesz: „Powinienem kogoś o tym poinformować”. To właśnie te małe informacje często prowadzą do odkrycia poważniejszych problemów.

Należy zawsze zgłaszać wszelkie wątpliwości, niezależnie od tego, jak małe lub nieistotne mogą się wydawać. Zawsze lepiej jest zgłosić coś, co nie skutkuje żadnymi dalszymi działaniami, niż niezgłosić czegoś, co mogłoby skutkować brakiem ochrony dziecka.

Interwencja fizyczna i środki przymusu: Personel musi przestrzegać przepisów rządu Jersey, Wyłączenia dotyczące pozytywnego zachowania i rozkłady zajęć w niepełnym wymiarze godzin, Zasada (2021)

Kluczowe procedury

- Natychmiast zgłaszaj wszystkie wątpliwości.
- Zawsze zgłaszaj informacje, niezależnie od tego, jak nieistotne mogą się one w danej chwili wydawać.
- **Nie obiecuj**, że zachowasz tajemnicę lub nie wyjawisz jej – nigdy nie wolno zachować dla siebie informacji o podejrzeniu lub zgłoszonym molestowaniu.
- Nie wpytuj ucznia o molestowanie; Twoją rolą jest słuchanie (sprawy zakończyły się niepowodzeniem, ponieważ pracownicy o dobrych intencjach zadali uczniowi naprowadzające pytania)
- W godzinach lekcyjnych **nie wolno** kontaktować się bezpośrednio z Opieką Społeczną/Dzieciami i Centrum Rodzinnym. Jest to obowiązek wyznaczonego personelu w szkole. Jednakże wszelkie wątpliwości dotyczące godzin pracy należy zgłaszać dyżurnemu pracownikowi socjalnemu lub można zgłosić się do Centrum Dzieci i Rodziny.
- Jeśli byłeś świadkiem napaści lub znęcania się nad uczniem przez innego członka personelu, należy to natychmiast zgłosić dyrektorowi szkoły. Nie rozmawiaj ani nie omawiaj tej sytuacji z żadnym innym członkiem personelu.
- Skorzystaj z procedury raportowania niskiego szczebla, aby poinformować dyrektora o obawach związanych z kolegą (patrz sekcja poniżej)
- Korzystaj z procedur zgłaszania zgłoszeń samodzielnie, aby poinformować dyrektora szkoły o każdej sytuacji, w której się znalazłeś, a która jest niezgodna z kodeksem postępowania przedstawionym poniżej
- **Nie rozmawiaj** o sprawie z nikim innym niż wyznaczony pracownik, któremu przekazałeś informację.

Postępowanie z ujawnieniami

Reagowanie na młodą osobę, która właśnie ujawniła molestowanie, może wydawać się przytłaczające. Poniższe wytyczne pozwolą Ci odpowiednio zarządzać ujawnieniami.

- **Słuchaj uważnie** – nie okazuj szoku i nie dziel się własnymi poglądami lub doświadczeniami.
- **Zapewnij** młodą osobę, że postąpiła słusznie, mówiąc ci to
- Daj młodej osobie **czas** i przestrzeń, aby mogła swobodnie powiedzieć
- Daj im znać, że przekażesz im to, co ci powiedzieli, aby mogli uzyskać odpowiednie wsparcie.
- **Zapisz** dosłownie to, co ci powiedziano.
- **Wyjaśnij**, co będziesz robić dalej.

- Podczas rozmowy z uczniem zespół ochroniarski będzie stosował technikę zadawania pytań **PWO** (powiedz, wyjaśnij, opisz), jeśli będzie to stosowne. Dzięki temu nie będą zadawane żadne pytania naprowadzające.

Dalsze wskazówki można znaleźć w załączniku 1 (Reakcja na ujawnienie przez dziecko przemocy / Nauka NSPCC)

Obawy niskiego poziomu

Obawy niskiego poziomu to obawy dotyczące osoby dorosłej, która zachowuje się w sposób niezgodny z kodeksem postępowania personelu, włączając w to niewłaściwe zachowanie poza pracą.

Zaniepokojenie niskiego poziomu oznacza, że troska o osobę dorosłą nie osiąga progu szkodliwości i osoba ta nie stanowi bezpośredniego zagrożenia dla uczniów.

Przykłady obaw niskiego szczebla obejmują osobę dorosłą:

- Bycie nadmiernie przyjacielskim wobec uczniów, włączając kontakt fizyczny i udostępnianie danych osobowych.
- Posiadanie ulubieńców – może to obejmować między innymi nazywanie uczniów imionami zwierząt domowych lub kupowanie im prezentów.
- Kontakty z dzieckiem jeden na jeden w odosobnionym miejscu.
- Używanie niewłaściwego języka o charakterze seksualnym, zastraszającego lub obraźliwego.
- Bycie zbyt agresywnym lub poniżającym niektórych uczniów.
- Zachowywanie tajemnic uczniów lub proszenie uczniów o zachowanie prywatności/tajemnicy rozmów.

Przykłady te obejmują szerokie spektrum, od zachowań pozornie nieszkodliwych po zachowania, których celem jest umożliwienie molestowania i uwodzenia w przyszłości.

Niektóre z podanych przykładów nie zostaną uznane za niepokojące, jeśli zostaną ujęte w kontekście, na przykład szkolnego doradcy lub personelu opieki społecznej pracującego indywidualnie z uczniem.

Problemy niskiego szczebla to obawy, w przypadku których pracownik zachowuje się w sposób niezgodny z dobrą praktyką (Kodeksem postępowania) i politykami. Dlatego też zaleca się pracownikom przestrzeganie Kodeksu postępowania dotyczącego ochrony.

Kodeks postępowania

Personel nie powinien:

- używać własnych urządzeń do wykonywania zdjęć lub nagrań.
- podawać osobiste numery telefonów lub dane kontaktowe.
- nawiązywać kontakt z uczniem za pośrednictwem dowolnej platformy mediów społecznościowych.
- omawiać uczniów, rodziny i inne sprawy związane ze szkołą na platformach czatowych.
- publikować w Internecie wszystko, co mogłoby zagrozić ich pozycji jako zaufanego profesjonalisty, w tym osobiste zdjęcia, komentarze na forach publicznych i udostępnianie filmów.
- spotykać się z uczniami poza szkołą.
- dawać prezenty dowolnego rodzaju (w tym e-papierosy, alkohol, papierosy, narkotyki)
- poświęcać uczniom niewłaściwą uwagę, będąc zbyt przyjacielskim.
- nawiązywać kontakt z uczniem, używając niewłaściwego języka o charakterze seksualnym, zastraszającego lub obraźliwego (w tym żartów/przekomarzań) i/lub „prywatnych” żartów lub rozmów.
- angażować się w intymny lub indywidualny kontakt fizyczny.
- uzyskać dostęp do informacji o uczniach bez odpowiedniego powodu.
- przewozić uczniów własnym pojazdem, chyba że została przeprowadzona zatwierdzona ocena ryzyka i zostanie ona uznana za istotną dla Twojej roli.
- zacierać granice zawodowe i osobiste z uczniami i/lub ich rodzinami.
- pozwolić, aby obawy i zarzuty pozostały niezgłoszone.
- palić, spożywać alkohol, używać nielegalnych substancji lub znajdować się pod wpływem substancji podczas bezpośredniej lub pośredniej pracy z młodymi ludźmi.
- rozwijać niewłaściwe relacje z młodymi ludźmi.
- składać młodym ludziom niewłaściwe obietnice.
- angażować się w zachowania, które są w jakikolwiek sposób obraźliwe, w tym poprzez jakąkolwiek formę kontaktu seksualnego z dzieckiem lub młodą osobą.
- zachowywać się w sposób, który może być postrzegany jako groźny lub natrętny.
- patronować lub poniżać dzieci i młodzież.
- robić sarkastycznych, nieczułych, uwłaczających lub seksualnie sugestywnych komentarzy lub gestów w stosunku do młodych ludzi lub w ich obecności.

Jeśli zostanie to uznane za stosowne, zgłoszone wątpliwości niskiego szczebla zostaną omówione z członkiem personelu, aby wesprzeć go w przestrzeganiu Polityki ochrony.

Aby zgłosić problem niskiego poziomu, należy wysłać e-mail do Nicoli Eastham, DSL i Andrew Adkina, dyrektora szkoły, wpisując temat w tytule Problem niskiego poziomu.

Członkowie personelu mogą poprosić o anonimowość podczas zgłaszania wątpliwości. Będzie to przestrzegane, jeśli to możliwe, jednak jeśli problem przerodzi się w dochodzenie, anonimowość nie zawsze będzie możliwa.

Samodzielne skierowanie

Może się zdarzyć, że znajdziesz się w sytuacji, w której:

- nieumyślnie nie zastosował się do wytycznych Kodeksu postępowania.
- zachował się w sposób, który mógłby zostać błędnie zinterpretowany lub wydawać się kompromitujący dla innych.

Przykłady obejmują:

- zastanawianie się nad czymś, co powiedziałeś/zrobiłeś, a co zostałyby uznane za niewłaściwe, agresywne, nieprofesjonalne, niezamierzone lub z innego powodu.
- podwiezienie ucznia swoim samochodem w sytuacji awaryjnej/ostateczności.
- uczeń niespodziewanie cię przytula.
- uczeń kupuje ci prezenty, jest nadmiernie przywiązany lub pociągany przez ciebie.
- naruszenie wytycznych dotyczących poufności.
- kontakt z uczniem poza szkołą.

Aby dokonać samodzielnego skierowania, należy wysłać e-mail do Nicoli Eastham, DSL i Andrew Adkina, dyrektora szkoły, wpisując temat Samodzielne skierowanie.

Personel, który sam się zgłosi, otrzyma wsparcie, a incydent zostanie oceniony zgodnie z wytycznymi.

Bezbronne dzieci

Badania wskazują, że szczególnie narażona na przemoc jest młoda osoba ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Wykazano, że dotyczy to również młodych ludzi objętych opieką w ramach systemu opieki oraz tych, którzy mają trudności z radzeniem sobie ze swoim zdrowiem psychicznym.

Wspierając młodą osobę z dodatkowymi potrzebami, wymagane jest podejście dostosowane do jej potrzeb. Konieczne podejście będzie opierać się na zdolnościach komunikacyjnych i poznawczych młodego człowieka. DSL będzie współpracować z SENCo i/lub doradcą szkolnym i innym odpowiednim specjalistą, jeśli uzna to za konieczne, w celu podjęcia decyzji o najodpowiedniejszym podejściu do wsparcia młodej osoby, w przypadku której zgłoszono obawy dotyczące bezpieczeństwa.

Ochrona i obecność

Zgłaszanie nieobecności młodej osoby w nauce jest istotną procedurą zabezpieczającą. Szkoła Le Rocquier posiada odrębną Politykę frekwencji i odrębny zespół ds. frekwencji, jednakże oczekuje się, że wszyscy pracownicy mają obowiązek jak najszybciej zgłosić nieobecność młodej osoby na zajęciach. Procedura jest następująca:

- Rejestr zajęć do uzupełnienia w pierwszych dziesięciu minutach lekcji.
- jeśli młoda osoba była już na lekcji, ale nie pojawiła się na kolejnej, prosimy o zgłoszenie za pomocą systemu On Call.
- raport ten zostanie udostępniony zespołowi obserwacyjnemu, a po wstępnym przeszukaniu budynku zostanie wykonany telefon do domu z informacją, że miejsce pobytu młodej osoby jest nieznane.
- jeśli młoda osoba jest dzieckiem pod opieką, pracownik socjalny również zostanie o tym poinformowany.
- wszystkie zdarzenia będą rejestrowane w My Concern.

Oficer obsługujący: Michelle Ross

Urzędnik ds. edukacji: Yvonne Devereux

System rejestracji My Concern

Wszystkie szkoły w stanie Jersey rejestrują obawy i chronologię problemów związanych z ochroną, korzystając z internetowej bazy danych o nazwie My Concern. W szkole Le Rocquier wszyscy pracownicy zostali przeszkoleni w zakresie korzystania z Mojej sprawy i zgłaszania wątpliwości. Do obowiązków DSL i zespołu kierowniczego wyższego szczebla należy dopilnowanie, aby wszystkie wątpliwości zostały zbadane. Zgłaszane wątpliwości są dostępne wyłącznie dla wskazanego kierownictwa wyższego szczebla i wyznaczonego zespołu ds. zabezpieczeń. Dokumentacja „Moje obawy” zawiera jasne i wyczerpujące podsumowanie problemu, szczegóły dotyczące dalszych działań i rozwiązania problemu oraz notatkę o wszelkich podjętych działaniach/wynikach.

Obowiązkiem DSL jest dopilnowanie, aby pliki „Moje obawy” zostały uwzględnione w każdym transferze ucznia; przesłane elektronicznie lub pobrane w formacie PDF i zapisane w głównych aktach ucznia.

DSL, dyrektor i zastępcy dyrektora mają uprawnienia administracyjne do My Concern, które umożliwiają im zarządzanie użytkownikami i dostęp do raportów danych. Centrum Rodzin i Dzieci oraz wyznaczeni funkcjonariusze ds. ochrony CYPES również mogą uzyskać dostęp do informacji dotyczących Mojej sprawy.

Działania w następstwie zgłoszonych obaw.

Po otrzymaniu zgłoszenia, DSL:

- Przejrzyj historię dotyczącą ochrony młodej osoby.
- Postępuj zgodnie z wytycznymi KCSIE i przekazuj wszystkie wątpliwości uznane za spełniające próg do Centrum C&F
- Rodzice zostaną poinformowani i poproszeni o zgodę na skierowanie, chyba że uznają, że naraziłoby to młodą osobę na ryzyko.
- Jeśli skierowanie nie jest konieczne, problem zostanie rozpatrzony na poziomie szkoły, a działania zostaną zarejestrowane.
- Obawy zostaną przekazane przydzielonemu pracownikowi socjalnemu młodej osoby.

Szkolenie z zakresu ochrony

- Dyrektor ma obowiązek dopilnować, aby co roku wszyscy pracownicy zostali zaznajomieni z procedurami ochronnymi (a także wszyscy nowi pracownicy w momencie obejmowania swoich stanowisk). Wyznaczony kierownik ds. bezpieczeństwa zadba o to, aby personel, który musi brać udział w szkoleniach w zakresie bezpieczeństwa, robił to regularnie.
- W roku akademickim każdy członek personelu weźmie udział w sesji doskonalenia zawodowego prowadzonej przez wyznaczonego kierownika ds. ochrony.
- Nowi pracownicy odbędą sesję wprowadzającą w zakresie ochrony z wyznaczonym opiekunem najszybciej jak to możliwe po dołączeniu do szkoły.
- Dane i/lub obserwacje dotyczące moich obaw pokazujące powszechne wzorce lub obawy będą informować o potrzebach szkoleniowych dla całej szkoły i/lub poszczególnych stanowisk, takich jak dyrektorzy klas
- DSL będzie regularnie uczestniczyć w szkoleniach, aby mieć pewność, że posiada aktualną wiedzę. Organizatorami kursów są głównie Rada Partnerstwa Safeguarding, CYPES i The Safeguarding Company (moja sprawa).

Role i obowiązki

Obowiązki dyrektora szkoły

To zawiera:

- Bycie odpowiedzialnym za ochronę młodych ludzi i dorosłych znajdujących się pod ich opieką
- Wspieranie całego personelu, dyrektorów i wolontariuszy w wypełnianiu ich obowiązków w zakresie ochrony.
- Ułatwianie szkoleń w zakresie ochrony personelu, dyrektorów i wolontariuszy, tam gdzie to konieczne, w tym przydzielanie niezbędnych zasobów i czasu
- Wdrażanie wszystkich polityk ochronnych
- Zapewnienie odpowiednich rozwiązań w zakresie bezpieczeństwa obiektu.
- Zapewnienie reprezentacji szkoły na odprawach wydziałowych i Rady ds. Ochrony, np. po poważnym przeglądzie przypadków i
- Zapewnienie nadzoru i realizacji obowiązków innych.
- Zapewnienie stosowania bezpieczniejszych praktyk rekrutacyjnych podczas rekrutacji oraz tego, że wszyscy pracownicy posiadają aktualne DBS
- Zapewnienie odpowiedniego zarządzania gośćmi/wolontariuszami wchodzącymi do szkoły w zakresie ochrony.
- Zapewnienie podjęcia odpowiednich działań w przypadku zarzutów postawionych członkowi personelu, po skontaktowaniu się z Działem ds. zarządzania zarzutami wobec dorosłych i wolontariuszy oraz z DSO CYPES tak szybko, jak to możliwe. [Managing Allegations Policy.pdf \(gov.ie\)](#)

Obowiązki wyznaczonego kierownika ochrony DSL

Wyznaczona osoba odpowiedzialna za ochronę, Nicola Eastham, podlega bezpośrednio zastępcy dyrektora szkoły ds. integracji, Roxanne Shipton-Taylor.

Rola DSL obejmuje:

- Dopilnowanie, aby cały odpowiedni personel wiedział o uczniach znajdujących się w Rejestrze Ochrony Dziecka lub o obawach związanych z podejrzeniem stosowania przemocy, zwłaszcza gdy uczniowie zmieniają klasę lub szkołę.
- Posiadanie przydzielonego czasu na pełnienie roli i uczestnictwo w konferencjach CP, spotkaniach Grupy Podstawowej i spotkaniach dzieci w potrzebie.
- Prowadzenie dokładnej dokumentacji dotyczącej zabezpieczeń
- Uczestnictwo w aktualizowanych corocznie szkoleniach z zakresu ochrony dzieci, współpracy między agencjami i bezpieczeństwie w Internecie oraz, w stosownych przypadkach, w dodatkowych szkoleniach.
- Bycie na bieżąco ze zmieniającym się ustawodawstwem, polityką departamentów i wytycznymi
- Uczestnictwo w spotkaniach CSE, CCE, Strategy i MASE.
- Zarządzanie sprawami, wspieranie uczniów i personelu oraz, w stosownych przypadkach, kierowanie spraw do odpowiednich agencji, w tym do zapytań Centrum Dzieci i Rodziny.
- Zapewnienie dostępności Polityki ochrony i ochrony dziecka dla wszystkich pracowników szkoły oraz aktualizacji na stronie internetowej szkoły.
- Prowadzenie regularnych szkoleń dla personelu szkoły
- Współpraca partnerska z rodzicami, uczniami i agencjami zewnętrznymi
- Ścisła współpraca z kuratorką ds. edukacji, Yvonne Devereux, w celu identyfikacji dzieci nieuczestniczących w edukacji lub zagrożonych NEET.
- Zarządzanie liniowe i ścisła współpraca z doradcą szkolnym Teresą Pryor w celu zapewnienia stosowania skutecznych praktyk ochronnych

- Informowanie SLT o przypadkach i wynikach uczniów.
- Wspieranie personelu pomocniczego mającego potrzeby szkoleniowe
- Kierownik ds. bezpieczeństwa w Internecie: codzienny przegląd raportów dotyczących prędkości światła i działania następcze, jeśli uzna to za konieczne, edukacja/wytyczne dla rodziców, personelu i uczniów w zakresie bezpieczeństwa w Internecie
- Współprace z dyrektorem szkoły i informuj go na bieżąco o bieżących sprawach.
- Współprace z przełożonym liniowym w sprawie rozwoju strategicznego.

Obowiązki rodziców, opiekunów i uczniów

Rodzice/opiekunowie i uczniowie będą zachęceni do:

- Współpracy ze szkołą swojego dziecka, aby zapewnić dobro swojemu dziecku i innym osobom.
- Zachowania czujności i zgłaszania wszelkich wątpliwości dotyczące bezpieczeństwa młodej osoby w szkole i odpowiednich agencjach.
- Stworzenia środowisko, w którym inni są szanowani i cenieni w społeczności szkolnej i społeczności w ogóle.
- Zgłaszania wszelkie obawy dotyczące dobra własnego lub rówieśników zaufanej osobie dorosłej.

Poufność

Nigdy nie należy obiecać uczniowi całkowitej poufności. Należy poinformować uczniów, że przekażesz im wszelkie uwagi, aby zapewnić im bezpieczeństwo.

Personelowi nie wolno omawiać żadnych kwestii związanych z bezpieczeństwem z jakąkolwiek osobą inną niż wyznaczony personel.

Dane będą udostępniane zgodnie z polityką rządu Jersey '*Procedure for disseminating sensitive information (Child Protection) Policy*' (2016)

Dane będą udostępniane stronom trzecim tylko wtedy, gdy jest to dozwolone na mocy przepisów '*Data Protection (Jersey) Law*' (2018).

Ochrona cyfrowa (Bezpieczeństwo w Internecie)

Personel musi w szczególności przestrzegać Polityki bezpieczeństwa w Internecie CYPES 2021 (patrz Załącznik); pracownicy powinni zapoznać się z sekcją 6 a i b, która zawiera wytyczne dotyczące postępowania personelu w trybie online i monitorowania dostępu online na lekcjach.

W KSCIE 2023 dodano **filtrowanie i monitorowanie** aktywności online.

Wymaga to obecnie od personelu:

- upewnienia się, że korzystają z Impero, gdy uczniowie pracują online, aby monitorować wykorzystanie.
- fizycznego monitorowania ekrany, chodząc po pokoju i oglądając ekrany, szczególnie podczas korzystania z laptopów
- Upewnienia się, że urządzenia personelu są bezpieczne i nie są przekazywane uczniom.
- DSL i starszy zespół monitorujący i oceniający codzienne raporty Light Speed.

Załącznik 1

Powiązane zasady CYPES

Polityka przeciwdziałania znęcaniu się 2019

<https://www.gov.je/SiteCollectionDocuments/Education/P%20Counter%20Bullying%20Policy%200190722%20MV.pdf>

Polityka bezpieczeństwa w Internecie 2021

<https://www.gov.je/SiteCollectionDocuments/Education/Online%20Safety%20Policy.pdf>

Samookaleczenia: wczesna interwencja i wsparcie w szkołach 2016

<https://www.gov.je/SiteCollectionDocuments/Education/P%20Self%20Harm%20-%20Early%20Intervention%20and%20Support%20in%20Schools%2020160406%20JR.pdf>

Polityka Opieki Intymnej 2016

<https://www.gov.je/SiteCollectionDocuments/Education/P%20Intimate%20Care%20Policy%2020160408%20NR.pdf>

Pozytywne zachowanie, wykluczenia oraz polityka i praktyka dotycząca pracy w niepełnym wymiarze godzin 2021

<https://www.gov.je/SiteCollectionDocuments/Education/Positive%20Behaviour%20Exclusions%20and%20Part-Time%20Timetables%20Policy.pdf>

Wytoczne dla osób transpłciowych dla szkół w Jersey

<https://www.gov.je/SiteCollectionDocuments/Education/Transgender%20Guidance%20for%20Jersey%20Schools.pdf>

Zarządzanie zarzutami wobec personelu 2021

<https://www.gov.je/SiteCollectionDocuments/Education/Managing%20Allegations%20Policy.pdf>

Polityka zarządzania ryzykiem pływania

<https://www.gov.je/SiteCollectionDocuments/Education/P%20Swimming%20Risk%20Management%20Policy%2020161024%20RB.pdf>

Polityka dotycząca zgłaszania incydentów i dochodzeń

<https://www.gov.je/SiteCollectionDocuments/Education/P%20CYPES%20Incident%20Reporting%20and%20Investigating%20Policy%2020230401%20MW.pdf>

Ustawa o przestępstwach seksualnych na Jersey z 2018 r

[Sexual offences law \(gov.je\)](https://www.gov.je/SiteCollectionDocuments/Law/Sexual%20offences%20law%202018.pdf)

Polityka zarządzania zarzutami, CYPES, 2022

[Managing Allegations Policy.pdf \(gov.ie\)](#)

Wytyczne wieloagencyjne dotyczące wykorzystywania seksualnego dzieci 2018

[Multi-Agency-Guidance-Child-Sexual-Exploitation.pdf \(safeguarding.ie\)](#)

Ścieżka wykorzystywania seksualnego dzieci

[CSA-Pathway.pdf \(safeguarding.ie\)](#)

Reagowanie na ujawnienie przez dziecko przemocy / Nauka NSPCC

[Responding to a Child's Disclosure of Abuse | NSPCC Learning - YouTube](#)